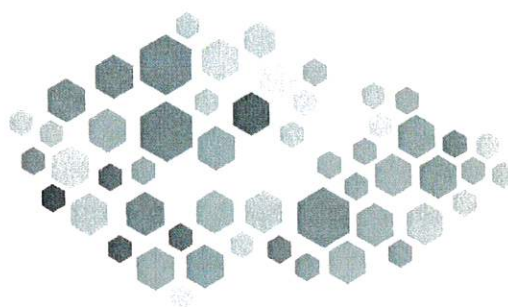


á pošta



STO | SDRUŽENÍ
TURISTICKÝCH
OBLASTÍ

Stanovy

Sdružení turistických oblastí České republiky,

Z.S.

se sídlem 257 91 Sedlec – Prčice, Moninec 7

I.

Základní ustanovení

- 1/ Stanovy spolku upravují poslání, cíle, orgány a jejich postup pro jednání jménem spolku, podmínky členství, zásady hospodaření a další skutečnosti.
- 2/ Spolek je založen v souladu s § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 3/ Název spolku: **Sdružení turistických oblastí České republiky, Z.S.**
- 4/ Sídlem spolku je: **257 91 Sedlec – Prčice, Moninec č.p.7**
- 5/ Právní forma: spolek
- 6/ Statutární orgán: kolektivní (správní rada)

- 7/ Nejvyšší orgán: členská schůze
- 8/ „Sdružení turistických oblastí České republiky, z.s.“ je dobrovolným sdružením členů s cílem hájit a prosazovat společné zájmy členů spolku za účelem podpory a rozvoje udržitelného cestovního ruchu a turistiky v turistických oblastech České republiky.
- 9/ Spolek je právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Spolek nesmí svého člena bezdůvodně zvýhodňovat ani znevýhodňovat a musí chránit jeho členská práva i oprávněné zájmy.
- 10/ Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
- 11/ Organizační jednotky spolek nebude zřizovat.

II.

Účel a činnosti spolku

- 1/ Spolek je ustanoven ve veřejném zájmu a jeho posláním je přispívat vlastní činností k dosahování obecného blaha a hospodárně využívat své jmění k veřejně prospěšnému účelu. Účelem spolku je zejména zastupování a ochrana hospodářských zájmů členů, rozvíjení jejich činnosti a profesní prestiže a prosazování společných zájmů členů v cestovním ruchu.
- 2/ **Hlavní činností spolku je:**
 - a/ prosazování systému uspořádání cestovního ruchu v ČR, jehož základem jsou tradiční a přirozené turistické oblasti
 - b/ iniciování a navrhování stabilního systému finanční podpory organizací destinačních managementů v přirozených turistických oblastech od krajů a států v návaznosti na národní certifikaci
 - c/ prosazovat změnu financování organizací destinačních managementů turistických oblastí (dále jen „DMO TO“) ze státního a krajských rozpočtů v návaznosti na národní certifikaci a certifikaci v rámci Českého systému kvality služeb (dále jen „ČSKS).
 - d/ prosazovat změny systému certifikace organizací destinačních managementů s cílem jeho zjednodušení a zefektivnění.
 - e/ hájit zájmy přirozených turistických oblastí a jejich certifikovaných lokálních a oblastních destinačních managementů.

- f/ rozvíjet tradiční turistické oblasti v souladu s představami turistů a návštěvníků napříč administrativními uspořádáními vyšších územně správních celků.
- g/ podílet se na tvorbě a schvalování strategických dokumentů týkajících se cestovního ruchu v ČR, a to jako významný partner krajů a státu
- h/ navrhopvat a spolupůsobit při tvorbě legislativních a hospodářských opatření ve vztahu k cestovnímu ruchu a turistiky,
- i/ vyjadřování se k navrhovaným strategickým dokumentům, předpisům a normám z oblasti cestovního ruchu v ČR
- j/ podporovat dobré jméno, úroveň a kvalitu cestovního ruchu v ČR
- k/ bojovat proti nekalé konkurenci a poškozování pověsti cestovního ruchu v ČR
- l/ vyjadřovat se z odborného hlediska k otázkám spojených se stavem a rozvojem cestovního ruchu v turistických oblastech ČR, vč. zajišťování informační a odborné konzultační činnosti
- m/ zajišťovat společnou propagaci, práci s veřejností a se sdělovacími prostředky
- n/ zastupovat členy ve vztahu k profesním sdružením aj. organizacím, které poskytují služby související s cestovním ruchem
- o/ podporovat setkávání a vzdělávání organizací destinačních managementů ČR
- p/ provádět osvětovou činnost nebo jiné aktivity zaměřené k podpoře cestovního ruchu.
- q/ podporovat a šířit tradice v jednotlivých turistických oblastech ČR za účelem zvýšení cestovního ruchu.

- 3/ Spolek může vyvíjet též **vedlejší hospodářskou činnost** spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejímž účelem bude podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití majetku spolku. Zisk z vedlejší hospodářské činnosti spolku lze použít pouze pro činnost spolku včetně správy spolku.

Předmět činnosti:

– Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

III. Orgány spolku

- 1/ Orgány spolku jsou:
 - a/ členská schůze
 - b/ správní rada – kolektivní statutární orgán
 - c/ kontrolní výbor

- 2/ **Členská schůze:**

Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze složená ze všech členů spolku, která se koná nejméně jednou za kalendářní rok. Členskou schůzi svolává statutární orgán - předseda správní rady, pokud zákon nestanoví jinak. V případě, že o její svolání požádá 1/3 všech členů spolku, koná se do 14 dnů od písemného doručení takového podnětu mimořádná členská schůze. V žádosti musí být uveden návrh pořadu členské schůze.

- 3/ Předseda správní rady je vždy povinen svolat mimořádnou členskou schůzi:
 - a/ jestliže to vyžadují jiné vážné zájmy spolku
 - b/ zjistí-li, že spolek se dostal do úpadku
 - c/ v případě, že o její svolání požádá 1/3 všech členů spolku
 - d/ v případě, že o její svolání požádá kontrolní výbor

- 4/ Do působnosti členské schůze patří:
 - a/ měnit stanovy spolku
 - b/ rozhodovat o základních otázkách koncepce činnosti spolku
 - c/ rozhodovat o přijetí čestných členů spolku
 - j/ rozhodovat o vyloučení členů spolku, kteří porušili závažným způsobem stanovy
 - d/ volit a odvolávat členy správní rady
 - e/ rozhodovat o výši odměn členů správní rady
 - h/ stanovovat výši ročního členského příspěvku
 - f/ projednávat zprávu o činnosti a hospodaření spolku
 - g/ schvalovat roční účetní závěrku spolku
 - i/ rozhodovat o zániku spolku
 - j/ další záležitosti týkající se spolku a jeho činnosti, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti členské schůze.

- 5/ Svolaání členské schůze musí být učiněno písemně vůči každému členu (za písemné svolání se považuje i zaslání pozvánky e-mailovou poštou) nejméně 14 dnů před termínem jejího konání, popřípadě zveřejněním na internetových stránkách spolku, s uvedením termínu, času, místa konání členské schůze a návrhu pořadu.
- 6/ Členská schůze je usnášeníschopná, jestliže se jí účastní nadpoloviční většina všech členů spolku. Nesejde-li se v určeném termínu a místě členská schůze v usnášeníschopném počtu, je povinen předseda správní rady svolat náhradní členskou schůzi nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno, a to pozvánkou nejméně 15 dnů předem, se stejným pořadem. Usnesení na náhradní členské schůzi se mohou přijímat za účasti alespoň 10 % všech členů s hlasovacím právem.
- 7/ Usnesení členské schůze je platné, bylo-li schváleno většinou přítomných členů. Jednání členské schůze řídí zvolený předseda zasedání. Členská schůze může zvolit i další činovníky členské schůze. Z jednání členské schůze je statutární orgán povinen zajistit vyhotovení zápisu do 30 dnů od jejího konání. V zápisu se uvede, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, další činovníky a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje předseda zasedání členské schůze, zapisovatel a ověřovatel zápisu.
- 8/ Přítomní členové na členské schůzi se zapisují do listiny přítomných.
- 9/ **Správní rada**
Správní rada spolku je statutárním a výkonným orgánem, který působí v době mezi členskými schůzemi, a který zabezpečuje plnění úkolů spolku. Členem správní rady může být pouze osoba starší 18 let, bezúhonná, způsobilá k právním úkonům. Správní rada může, pokud počet volených členů správní rady neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání členské schůze. Členové správní rady mohou kooptovat maximálně 3 členy.
- 10/ Správní rada má **7 členů volených členskou schůzí**. Ze svého středu volí správní rada **předsedu správní rady a 2 místopředsedy správní rady**. První členy správní rady volí ustavující schůze.

- 11/ Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Z každého zasedání správní rady musí být pořízen zápis tak, aby bylo zřejmé, kdy a kdo se zasedání zúčastnil, jaké otázky byly předmětem jednání a jak konkrétně byly rozhodnuty. Zápis podepisuje předseda správní rady a zapisovatel a ověřovatel zápisu. Správní rada rozhoduje usnesením.
- 12/ Jednání správní rady řídí předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady. K rozhodnutí správní rady je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné.
- 13/ Volební období správní rady jsou **tři roky**. Mandát členů správní rady zaniká dnem zvolení nového člena správní rady členskou schůzí, pokud dále není stanoveno jinak. Zvolení za člena správní rady může být opakované.
- 14/ Člen správní rady může z výkonu funkce odstoupit nebo se vzdát výkonu funkce, a to písemným prohlášením adresovaným správní radě. Předseda správní rady je povinen v takovém případě svolat mimořádnou členskou schůzi. Funkce člena správní rady zaniká dnem projednání na členské schůzi, neuvede-li člen správní rady pozdější termín pro skončení výkonu funkce. Pokud si člen správní rady neplní své povinnosti, může být na návrh správní rady odvolán z výkonu funkce členskou schůzí.
- 15/ Správní rada zejména:
- a/ zabezpečuje plnění usnesení členské schůze
 - b/ zabezpečuje naplňování účelu spolku
 - c/ organizuje a řídí veškerou hospodářskou činnost spolku
 - d/ provádí přípravu a realizaci projektů
 - e/ provádí osvětovou, propagační, reklamní a reprezentační činnost spolku
 - f/ připravuje všechny podklady na členskou schůzi, zejména účetní závěrku a rozpočet
 - g/ informuje členskou schůzi o činnosti správní rady za uplynulý kalendářní rok
 - h/ rozhoduje o dispoziční s prostředky spolku
 - i/ rozhoduje o nabývání a pozbývání majetku spolku
 - j/ rozhoduje o přijetí nových členů spolku

k/ rozhoduje o zřízení sekretariátu a jeho chodu
l/ jmenuje a odvolává organizačního pracovníka sekretariátu na návrh předsedy nebo člena správní rady
m/ rozhoduje ve všech věcech, pokud nejsou ve výlučné pravomoci členské schůze.

16/ **Statutární orgán spolku**

Počet statutárních orgánů: 7

Statutární orgán spolku je kolektivní a tvoří jej správní rada. Vůči třetím osobám za spolek jedná společně **předseda správní rady a místopředseda správní rady.** Podepisování za spolek se děje tak, že k vytištěnému, otištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis podle podpisového vzoru předseda správní rady a místopředseda správní rady.

- 17/ Předseda správní rady nebo místopředseda správní rady se může výkonu funkce vzdát písemným prohlášením adresovaným správní radě. Výkon funkce zaniká posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné prohlášení doručeno správní radě, nedojde-li k jiné dohodě.
- 18/ Předseda nebo místopředseda správní rady může být ze své funkce odvolán, usnese-li se na tom správní rada. Funkce zaniká posledního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo rozhodnuto správní radou, nedojde-li k jiné dohodě.
- 19/ Předseda správní rady svolává členskou schůzi a zasedání správní rady.
- 20/ Předseda řídí a koordinuje činnost spolku a správní rady a plní úkoly mu uložené členskou schůzí a správní radou.
- 21/ V době nečinnosti nebo nepřítomnosti předsedy správní rady koná místopředseda správní rady.
- 22/ **Kontrolní výbor**
Členem kontrolního výboru může být pouze osoba starší 18 let, bezúhonná, způsobilá k právním úkonům. Kontrolní výbor může, pokud

počet volených členů kontrolního výboru neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání členské schůze.

- 23/ Kontrolní výbor má **3 členy** volené členskou schůzí. Ze svého středu volí kontrolní výbor **předsedu kontrolního výboru**. První členy kontrolního výboru volí ustavující schůze. Předseda kontrolního výboru má právo účastnit se zasedání správní rady.
- 24/ Kontrolní výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Z každého zasedání kontrolního výboru musí být pořízen zápis tak, aby bylo zřejmé, kdy a kdo se zasedání zúčastnil, jaké otázky byly předmětem jednání a jak konkrétně byly rozhodnuty. Zápis podepisuje předseda kontrolního výboru a zapisovatel. Kontrolní výbor rozhoduje usnesením.
- 25/ Jednání kontrolního výboru řídí předseda kontrolního výboru, nebo v jeho nepřítomnosti pověřený člen kontrolního výboru. K rozhodnutí kontrolního výboru je potřeba souhlasu 2/3 přítomných členů kontrolního výboru. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního výboru rovné.
- 26/ Volební období kontrolního výboru jsou **tři roky**. Mandát členů kontrolního výboru zaniká dnem zvolení nového člena kontrolního výboru členskou schůzí, pokud dále není stanoveno jinak. Zvolení za člena kontrolního výboru může být opakované.
- 27/ Člen kontrolního výboru může z výkonu funkce odstoupit nebo se vzdát výkonu funkce, a to písemným prohlášením adresovaným kontrolnímu výboru a správní radě. Předseda správní rady je povinen v takovém případě svolat mimořádnou členskou schůzi. Funkce člena kontrolního výboru zaniká dnem projednání na členské schůzi, neuvede-li člen kontrolního výboru pozdější termín pro skončení výkonu funkce. Pokud si člen kontrolního výboru neplní své povinnosti, může být z výkonu funkce členskou schůzí odvolán.
- 28/ Členství v kontrolním výboru není slučitelné s členstvím ve statutárním orgánu spolku ani s funkcí likvidátora.
- 29/ Kontrolní výbor zejména:

- a/ dohlíží, zda jsou záležitosti spolku řádně vedeny, vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy
- b/ upozorňuje statutární orgán na nedostatky
- c/ má právo nahlížet do dokladů spolku
- d/ má právo požadovat od členů správní rady vysvětlení k jednotlivým záležitostem
- e/ má právo požadovat od zaměstnanců sekretariátu vysvětlení k jednotlivým záležitostem
- f/ má právo podat podnět předsedovi správní rady ke svolání členské schůze
- g/ má právo kontrolovat, zda jsou řádně vedeny účetní záznamy spolku v souladu se skutečností
- h/ předkládat členské schůzi zprávu o své kontrolní činnosti.

IV. Sekretariát

- 1/ Sekretariát je organizační jednotkou správní rady, zajišťuje technicko-administrativní agendu a úkoly spojené s činností spolku. Činnost sekretariátu zajišťuje organizační pracovník, který se zodpovídá předsedovi správní rady.
- 2/ Vztahy a působnost sekretariátu jsou vymezeny organizačním a kompetenčním řádem sekretariátu.
- 3/ Organizační pracovník zejména:
 - a/ zodpovídá za plnění usnesení správní rady a členské schůze vztahující se k činnosti sekretariátu
 - b/ zodpovídá za vedení účetnictví, oběh a zpracování účetních dokladů
 - c/ podává informace o činnosti spolku na každé zasedání správní rady
 - d/ další práva a povinnosti jsou dány pracovní náplní, která je součástí dohody o provedení práce
 - e/ zodpovídá za vedení seznamu členů, do kterého provádí zápisy o vzniku a zániku členství, přičemž se u vzniku členství zaznamená u právnické osoby název, sídlo, IČ, pověřená osoba jednající za právnickou osobu, kontaktní adresa člena spolku a datum vzniku členství; u zániku členství se uvede datum a způsob zániku. Členové spolku mají právo nahlížet do seznamu členů, který bude zpřístupněn u předsedy správní

rady. Každý člen spolku, i bývalý, má právo požádat spolek o vydání potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě.

V.

Společné zásady členství

- 1/ Členství ve spolku je dobrovolné, nepřevoditelné, nemůže být předmětem daru nebo dědictví.
- 2/ **Řádným členem** spolku se může stát výhradně právnická osoba s činností zaměřenou na cestovní ruch a s platným certifikátem oblastního nebo lokálního destinačního managementu dle Kategorizace organizací destinačního managementu vydané CzechTourismem, a to na základě rozhodnutí příslušného orgánu této právnické osoby, pokud souhlasí s účelem a posláním spolku a stanovami spolku a zaplatí roční členský příspěvek. Právnickou osobu zastupuje buď statutár nebo pověřená osoba na základě plné moci, kterou uvede v přihlášce. O přijetí nového řádného člena rozhoduje správní rada na základě podané písemné přihlášky zájemce. Prvními řádnými členy spolku se staly všechny osoby zapsané do listiny přítomných na ustavující schůzi vyjma odstoupivších osob dle § 224 odst. 4 obč. zák. Zápis do listiny přítomných na ustavující schůzi se dle § 223 občanského zákoníku považuje za řádné podání přihlášky do spolku.
- 3/ **Čestnými členy** spolku se mohou stát výlučně fyzické nebo právnické osoby, které se zvláště významným způsobem zasloužily o činnost spolku, prosazování cílů a účelu spolku, a to za podmínek stanovených v těchto stanovách. O přijetí čestného člena rozhoduje členská schůze. Čestnému členu spolku bude udělena jmenovací listina čestného člena spolku. Čestný člen spolku má právo se účastnit členské schůze a na aktivitách spolku, nemá právo hlasovat a rozhodovat na členské schůzi, nemá povinnost platit členské příspěvky.
- 4/ Členství ve spolku zaniká:
 - a/ vystoupením řádného člena ze spolku na základě jeho vlastnoručně podepsaného písemného prohlášení, doručeného správní radě

- b/ vyškrcnutím řádného člena ze spolku pro nezaplacení členského příspěvku, pokud členská schůze rozhodla, že se členské příspěvky budou platit
- c/ vyloučením řádného člena pro hrubé porušování svých povinností vyplývajících z těchto stanov a právních předpisů, pro netečné jednání namířené proti činnosti nebo zájmům spolku, porušení stanov spolku a znevážení dobrého jména spolku a zneužití majetku spolku, peněz a informací. Pro vyloučení řádného člena ze spolku se použije postup dle ustanovení § 239 až § 242 občanského zákoníku. Pokud členská schůze rozhodne o vyloučení řádného člena, zaplacené členské příspěvky na příslušný rok se nevrací.
- d/ úmrtím řádného člena nebo jeho prohlášením za mrtvého
- e/ z důvodu zániku právnické osoby
- f/ zánikem spolku
- g/ čestnému členovi spolku může být čestné členství odejmuto z důvodů, které jsou stanoveny pro vyloučení člena.

- 5/ Pokud řádný člen uplatní ukončení členství ve spolku vystoupením, jeho členství zaniká uplynutím posledního dne období, na které má člen zaplacený členské příspěvky, pokud člen neoznámí v prohlášení, že chce ukončit členství ihned. Zaplacené členské příspěvky na příslušný rok se nevrací.

VI.

Práva a povinnosti řádných členů

- 1/ Základní práva řádných členů spolku jsou:
- a/účastnit se podle svých zájmů, schopností a možností a podle potřeb spolku, za účelem ochrany a uspokojování zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen v souladu se stanovami
 - b/uplatňovat v orgánech spolku svoje vlastní názory, návrhy, kritiku, opatření a připomínky
 - c/ účastnit se jednání orgánů spolku, jedná-li se o jeho činnost nebo chování
 - d/ účastnit se členské schůze, požadovat vysvětlení týkající se pořadu členské schůze a hlasovat na členské schůzi
 - g/ dát podnět ke svolání mimořádné členské schůze

h/ odvolat se proti všem rozhodnutím týkajících se jejich osoby až k členské schůzi

ch/dovolat se neplatnosti rozhodnutí orgánu spolku u soudu (§ 242 obč. zák.)

i/ na informace o hospodaření spolku, o jeho činnosti a o pořádaných akcích

j/ na používání grafických ochranných známek spolku

k/ navrhopvat a volit své zástupce do orgánů spolku.

2/ Základní povinnosti řádného členu spolku jsou:

a/ dodržovat stanovy

b/ plnit usnesení a rozhodnutí orgánů spolku

c/ šetřit, chránit a zvelebovat všechny majetek spolku

d/ nepoškozovat dobré jméno spolku

e/ řádně plnit funkce a úkoly, kterými byl člen spolku pověřen nebo zvolen

f/ řádně, ve stanoveném termínu uhradit roční členský příspěvek, pokud členská schůze rozhodla o jeho stanovení

g/ podílet se na popularizaci a propagaci spolku

h/ podílet se na přípravě a realizaci projektů

i/ šířit dobré jméno spolku

j/ chránit majetek spolku

k/ napomáhat dle svých možností uskutečňování cílů a účelu spolku vymezených ve stanovách a vyplývajících z rozhodnutí členské schůze

l/ prostřednictvím svých zástupců se aktivně podílet na práci spolku

m/ vypořádat své závazky vůči spolku v případě ukončení členství.

VII.

Majetek spolku a hospodaření s ním

1/ Majetek spolku tvoří finanční fondy, hmotný a nehmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva. Spolek vede o svém majetku, příjmech a nákladech zákonem předepsané účetní, inventární, statistické a daňové sestavy a výkazy a dbá o jeho náležitou ochranu.

2/ Zdrojem majetku spolku jsou zejména:

a/ příspěvky členů spolku

b/ příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a z rozpočtů obcí, krajů

c/ státní příspěvky a dary, dotace a granty státních i nestátních organizací
d/dary od sponzorů právnických nebo fyzických osob
e/ příjmy z reklamní činnosti a pronájmu majetku spolku
f/ příjmy získané vlastní hospodářskou činností
g/příjmy z vedlejší hospodářské činnosti spolku
h/majetek převedený na spolek od fyzických nebo právnických osob
i/ ostatní – jinak získaný majetek ve prospěch spolku.

- 3/ Spolek je samostatnou hospodářskou jednotkou, která má samostatný rozpočet, který schvaluje členská schůze, vede daňovou evidenci o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích. Spolek sestavuje na příslušný rok finanční plán (rozpočet) a hospodaří podle něj. Vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do tří měsíců po skončení kalendářního roku.
- 4/ O převodech práva hospodaření s majetkem spolku, jeho nabývání či pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním rozhoduje správní rada.
- 5/ Vlastní hospodářská činnost spolku se řídí zásadami vypracovanými správní radou a schválenými členskou schůzí.

VIII.

Zánik, zrušení, likvidace, přeměna spolku

- 1/ Spolek zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku vedeného příslušným krajským soudem.
- 2/ Zrušení spolku nastane právním jednáním, uplynutím doby, rozhodnutím orgánu veřejné moci, dosažením účelu, pro který byl ustanoven a z dalších důvodů stanovených zákonem. O dobrovolném zrušení spolku rozhodne členská schůze. Pro zrušení spolku se vyžaduje jeho likvidace, pokud nenabývá celé jmění právní nástupce nebo nestanoví-li zákon jinak. Likvidace spolku se řídí ustanovení § 269 - 273 obč. zák. Pokud není členskou schůzí nebo soudem stanoveno jinak, je likvidátorem předseda správní rady. Každý člen má právo na alikvotní podíl z likvidačního zůstatku podle výše uhrazených členských příspěvků za dobu trvání ve spolku.

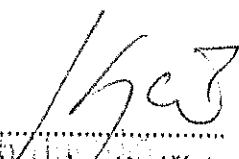
- 3/ Soud může spolek zrušit s likvidací i bez návrhu pokud spolek:
 - a) vyvíjí zakázanou činnost
 - b) vyvíjí činnost v rozporu s § 217 obč. zák.
 - c) nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře
 - d) brání členům ze spolku vystoupit.
- 4/ Přeměna spolku může nastat buď fúzí nebo rozdělením spolku.
- 5/ Fúze spolku nastává uzavřením smlouvy o fúzi nebo smlouvy o sloučení nebo smlouvy o splnutí. Návrh smlouvy o fúzi schvaluje členská schůze. Podmínky pro svolání členské schůze jsou uvedené v § 278 obč. zák. Fúze se řídí ustanoveními § 274 - 287 obč. zákoníku.
- 6/ Rozdělení spolku nastává na základě uzavření smlouvy o rozdělení. Při rozdělení se založením nových spolků se vyhotovuje projekt rozdělení. Smlouvu o rozdělení i projekt rozdělení schvaluje členská schůze. Podmínky pro svolání členské schůze a schválení rozdělení jsou uvedené v § 292 - 294 obč. zák. Rozdělení se řídí ustanoveními § 288 - 302 obč. zákoníku.

IX.

Účinnost a platnost stanov a závěrečná ustanovení

- 1/ Veškeré doplňky či změny těchto stanov musí být činěny po schválení členskou schůzí písemně.
- 2/ Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti okamžikem projednání na ustavující schůzi.
- 3/ Stanovy byly schválené na ustavující schůzi konané dne 23.07.2020.

V Praze dne 23.07.2020


Jaroslav Krejčí
předseda správní rady

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 2
Vlastnoručně podepsal: Jaroslav Krejčí

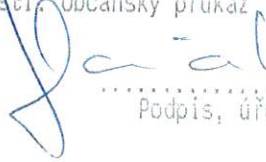
Poř.č.: 12000-0289-0147

Datum a místo narození: 06.10.1948, Vejprty, CZ

Adresa pobytu: Sedlec-Prčice, Generála Svobody 257, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz
207458524

Praha 2 dne 12.08.2020
Haniak Jiří



Podpis, úřední razítko



